



# بيان مجموعة QNB بشأن الصحة والسلامة المهنية

# جدول المحتويات

3	ملخص
4	1. النطاق والأهداف
4	2. الالتزامات بشأن الصحة والسلامة المهنية
5	3. الأدوار والمسؤوليات
6	4. المراجعة

مجموعة QNB	تغطية الإطار
مايو، 2008	تاريخ النشر
3.0	النسخة

## 1. النطاق والاهداف

ينطبق هذا البيان على جميع عمليات مجموعة بنك قطر الوطني (ش.م.ع.ق.) (QNB).

يدرك QNB أن صحة وسلامة وأمن موظفيه وعملائه وزواره هي شروط ضرورية لنجاحه. لذلك، نحن ملتزمون بتوفير بيئة عمل آمنة وصحية من خلال الالتزام بمتطلبات نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ISO 45001:2018.

1) ينطبق هذا البيان على جميع الموظفين والمقاولين والعملاء/ الزوار الذين يعملون/ يزورون المواقع التابعة أو التي تديرها مجموعة QNB.

2) الهدف من هذه الوثيقة هو تقديم نظرة عامة حول الحفاظ على بيئة آمنة وتطوير ثقافة فعالة للصحة والسلامة والحفاظ عليها، مما يساعد في التخفيف من مجموعة من التهديدات التي قد تسبب أضراراً جسدية أو أضرار تتعلق بالسمعة أو خسائر مالية لـ QNB.

3) تشير ثقافة الصحة والسلامة إلى مجموعة القيم التي يتقاسمها الجميع في QNB، والتي تحدد كيفية تفكير الموظفين في الصحة والسلامة والتعامل معها. إن اعتماد الثقافة الصحيحة سيساعد في تطوير قوة عاملة واعية بالصحة والسلامة وتعزيز السلوكيات المرغوبة من الموظفين والإدارة العليا.

4) تشمل فوائد ثقافة الصحة والسلامة الفعالة ما يلي:

- قوة عاملة أكثر قابلية للانخراط في قضايا الصحة والسلامة وتحمل المسؤولية عنها.
- زيادة الامتثال لسياسات وإجراءات الصحة والسلامة المعمول بها.
- نهج استباقي لتدابير الصحة والسلامة الوقائية.
- الوعي بأهم مخاطر وتهديدات الصحة والسلامة.
- ضمان توحيد معايير وتناسق الضوابط المستخدمة في جميع أنحاء QNB.
- تعزيز المساءلة.
- تقديم إرشادات للمسؤولين عن ضمان حماية البنك بشكل صحيح ضد مخاطر الصحة والسلامة.
- الحد من الأمراض والحوادث، مما قد يؤدي إلى خفض مطالبات التأمين.
- تعزيز سمعة البنك في مجال المسؤولية المؤسسية بين المستثمرين والعملاء والمجتمعات.

## 2. الالتزامات بشأن الصحة والسلامة المهنية

تهدف التزامات QNB المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية إلى:

1) الحفاظ على مرافق عمل آمنة وصحية من خلال الضوابط التشغيلية المناسبة وطرق العمل للوقاية من الإصابات والمشاكل الصحية المرتبطة بالعمل، والالتزام بالقضاء على الأخطار والحد من مخاطر الصحة والسلامة المهنية.

2) تحديد وتقييم المخاطر المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية بشكل مستمر، وتنفيذ خطط عمل فعالة ومرتبطة حسب الأولوية للسيطرة عليها والقضاء على تلك المخاطر من خلال اتباع نموذج تقييم الاخطار، وخطة وسياسة الصحة والسلامة المهنية ونظام تصريح العمل.

3) ضمان الامتثال للقوانين المحلية والإقليمية والدولية ذات الصلة، واللوائح القانونية، والمتطلبات القانونية والتنظيمية وغيرها.

4) توفير التدريب والموارد الكافية للموظفين والمقاولين لتمكينهم من العمل بأمان وكفاءة.

5) التأكد من أن جميع المعدات والأصول والأدوات المستخدمة في عمليات الخدمات المصرفية المتكررة آمنة ويتم صيانتها واختبارها بانتظام.

6) إجراء عمليات تدقيق داخلي منتظمة لتقييم وتحسين فعالية نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية.

7) تحديد وتحقيق أهداف وغايات ذات تحديات فيما يتعلق بالصحة والسلامة المهنية وتبني الممارسات التشغيلية المناسبة والتقنيات الملائمة لرصد ومراقبة وتقليل التأثير على الصحة والسلامة المهنية.

8) تشجيع التواصل المفتوح وردود الفعل بشأن قضايا الصحة والسلامة المهنية والأحداث والحوادث التي كانت على وشك الحصول لتعزيز التحسين المستمر لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية.

9) التشاور والمشاركة في مسائل الصحة والسلامة، مع جميع موظفينا ومقاولينا وغيرهم ممن يعملون معنا لضمان أن تكون الترتيبات الخاصة بإدارة الصحة والسلامة المهنية قابلة للتنفيذ بطريقة عملية وفعالة.

10) إنشاء ثقافة السلامة والحفاظ عليها من خلال إشراك الموظفين.

## 3. الأدوار والمسؤوليات

ستكون إدارة الأمن والسلامة للمجموعة مسؤولة عن:

1) تحديد وتقييم جميع المخاطر المتعلقة بالأمن والسلامة وإنشاء ضوابط للتواصل والاستجابة إلى جميع المخاطر وإدارتها والتقليل منها باستخدام أساليب استباقية لتقييم المخاطر وبرامج إدارة المخاطر.

2) مراقبة ودعم المشاريع الأمنية التي تعزز التنفيذ الفعال للأمن من خلال تبني تقنيات أمنية مبتكرة وأفضل الممارسات التي تم تحديدها، والتي ستوفر الحماية لموظفي QNB وعملائه وأصوله.

3) التنسيق مع الإدارات الأخرى لضمان فعالية تدابير الأمن والسلامة، والتأكد من الامتثال لجميع المتطلبات التنظيمية والحكومية المحلية والدولية المعمول بها.

4) وضع بروتوكولات واضحة للاستجابة للحوادث التي تحدد الخطوات التي يجب اتخاذها أثناء حالات الطوارئ، بما في ذلك الاتصال والإخلاء والتعافي بعد الحادث.

5) إنشاء قنوات اتصال وبروتوكولات للعمل بشكل وثيق مع وكالات إنفاذ القانون المحلية في حالة الطوارئ أو الخروقات الأمنية.

6) إجراء عمليات تدقيق أمنية منتظمة وتقييمات للمخاطر لتحديد نقاط الضعف وتحديث بروتوكولات الأمن.

7) تعزيز الوعي بالأمن والسلامة بين جميع موظفي QNB وأصحاب المصلحة من خلال برامج التدريب والاتصال الداخلية.

8) ستضمن إدارة الأمن والسلامة للمجموعة توفير الأنظمة الأمنية اللازمة لجميع مكاتب المجموعة والفروع الدولية والشركات التابعة. كحد أدنى، سيتم النظر في البنود المدرجة أدناه:

- مخارج الطوارئ للإخلاء (بما في ذلك أزرار فتح أبواب الطوارئ عند نقاط الخروج)
- وجود عدد مناسب من حراس الأمن للفروع/ الإدارات.
- وجود عدد مناسب من كاميرات المراقبة (CCTV) التي توفر رؤية عامة لموقع الفرع/ الإدارة، بالإضافة إلى فترة الاحتفاظ بالسجلات المناسبة وفقاً للمتطلبات التنظيمية.
- أنظمة إنذار مناسبة باستخدام أجهزة إنذار الحرائق والتسلسل وأجهزة الكشف.
- نظام إنذار ومكافحة الحرائق القياسي (أجهزة إطفاء الحرائق، أسطوانة FM200، رذاذ وبكرات خراطيم إطفاء الحرائق)
- الوصول الآمن إلى جميع مباني المجموعة.
- أساليب المراقبة والتحقق في الحوادث.
- أي بند آخر ضروري يتعلق بسلامة وأمن المجموعة.

#### 4. المراجعة

كما سيكون موظفو مجموعة QNB مسؤولين عن:

- العناية المعقولة بصحتهم وسلامتهم وصحة الأشخاص الذين قد يتأثرون بأفعالهم.
- اتباع أي إجراءات وإرشادات محددة يتم إبلاغهم بها.
- لفت انتباه الإدارة إلى أي مشكلات أو مخاوف تتعلق بالأمن والسلامة والتي قد تؤثر على بيئة عملهم.
- الوفاء بمسؤوليات محددة مثل مسؤولي مكافحة الحرائق والإبلاغ عنها إلى إدارة الأمن والسلامة في المجموعة، إذا تم ترشيحهم للقيام بذلك.
- سيكون الموظف المعني مسؤولاً عن أي أضرار أو خسائر في الأصول المقدمة له. تعتمد الرسوم على مقدار الأصول التالفة أو المفقودة ويتم فرضها على الموظف في اللحظة التي يتم فيها ملاحظة الإهمال وسوء التعامل.

يتم إبلاغ جميع الموظفين والأشخاص العاملين لصالح أو نيابة عن QNB بهذا البيان وسيتم إتاحتها للجمهور وأصحاب المصلحة والأطراف المهتمة الأخرى عند الطلب. يلتزم QNB بتحسين أداء نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية بشكل مستمر. يشجع QNB التواصل المفتوح والملاحظات حول قضايا الصحة والسلامة المهنية والأحداث والحوادث التي كانت على وشك الحصول. تقوم الإدارة العليا بمراجعة سياسة الصحة والسلامة المهنية الأساسية في QNB على أساس سنوي لأخذ أي تحسينات وتغييرات تنظيمية في الاعتبار.

بنك قطر الوطني (ش.م.ع.ق)  
صندوق بريد 1000، الدوحة، قطر  
هاتف: +974 4425 2444  
فاكس: +974 4441 3753

[qnb.com](http://qnb.com)